

DIRECTION GENERALE DES SERVICES

DGA Aménagement et Développement des Territoires
Pôle Vie Locale et Action Territoriale
Vie associative et éducative
SUBVENTIONS AUX ASSOCIATIONS

REF : Imprimé Associations Département 2A /2017

CONSTITUTION DU DOSSIER
Pièces à fournir obligatoirement pour toute demande en un seul exemplaire

Imprimé de demande complété **en totalité**, daté, signé par le Président et portant le cachet de l'association

Eléments statutaires de l'association (fournir copie des parutions au JO, récépissés déclaration en préfecture (création et modifications éventuelles) et de tout document statutaire utile à sa constitution et à son fonctionnement (AG électorale...)) (le cas échéant copie du registre spécial)

Statuts de l'association en vigueur datés et signés

Procès-verbal de la dernière assemblée électorale conforme aux dispositions prévues par les statuts

Copie de l'agrément en vigueur

Licence d'entrepreneur de spectacles, pour les associations concernées

Copie du décret de déclaration d'utilité publique, pour les associations concernées

Comptes annuels 2016 ou 2015-2016.

- *Associations qui ne tiennent pas leurs comptes selon le Plan Comptable des associations et n'ont pas d'expert-comptable*: compte de résultat et éventuellement bilan 2016 ou 2015-2016 (**faisant apparaître le détail des subventions allouées perçues et à percevoir et exclusivement selon le modèle figurant dans cet imprimé) approuvés par l'Assemblée Générale et signé par le Président et le Trésorier.**

- *Associations qui sont soumises aux obligations du plan comptable des associations et disposant d'un expert-comptable*: comptes annuels 2016 ou 2015-2016 (bilan, compte de résultat et annexe) .

Rapport du commissaire aux comptes et comptes annuels certifiés par lui pour les associations soumises (seuil 153.000 euros de financements publics ou autres obligations légales ou statutaires) comportant éventuellement le rapport spécial relatif aux conventions

Budget prévisionnel 2017 ou 2016-2017 **faisant apparaître le détail des subventions sollicitées exclusivement selon le modèle figurant dans cet imprimé approuvé par l'Assemblée Générale et signé par le Président et le Trésorier.**

Programme détaillé (objectifs, orientations, ...) des activités 2017 ou 2016-2017 signé par le Président et accompagné si possible de plaquette de présentation, calendrier ...

Rapport d'activités détaillé 2016 ou 2015-2016 signé par le Président et accompagné de coupures de presse datées, photos datées, ...

Procès Verbal de l'Assemblée Générale adoptant les comptes 2016 ou 2015-2016, l'affectation du résultat 2016 ou 2015 -2016, le rapport d'activités 2016 ou 2015-2016, le budget prévisionnel global 2017 ou 2016-2017 et éventuellement celui des projets spécifiques soumis, le programme d'activités 2017 ou 2016-2017 et éventuellement le projet spécifique soumis (investissement et/ou manifestation). Le procès verbal doit être signé par le Président de l'Association.

RIB original

Si le projet associatif comprend un volet "Organisation de manifestations ou d'évènements", les pièces supplémentaires suivantes sont à fournir:

Programme détaillé de la manifestation 2017 ou 2016-2017 signé par le Président et accompagné si possible de plaquette de présentation, calendrier ...

Page 29 de cet imprimé à compléter

Rapport d'activités détaillé de la manifestation précédente signé par le Président et accompagné si possible de coupures de presse, photos, ...

Plan de financement prévisionnel du projet intégrant les dépenses et précisant l'origine et le montant des moyens financiers (apport personnel, emprunts, subventions y compris l'aide sollicitée) ainsi que, s'il y a lieu, un échéancier indicatif des dépenses prévues (à compléter dans la partie Budget prévisionnel de cet imprimé)

Si le projet associatif comprend un volet "Investissement", les pièces supplémentaires suivantes sont à fournir:

Note détaillée indiquant de façon précise l'objet de l'investissement, les objectifs poursuivis, les résultats attendus, sa durée et son calendrier

Fiche 3 de cet imprimé à compléter

Plan de financement prévisionnel de l'investissement intégrant les dépenses et précisant l'origine et le montant des moyens financiers (apport personnel, emprunts, subventions y compris l'aide sollicitée) ainsi que, s'il y a lieu, un échéancier indicatif des dépenses prévues (à compléter dans la partie Budget prévisionnel de cet imprimé)

Devis et/ou dossier technique complet et détaillé de l'opération

Date limite de dépôt des demandes : 30 juin 2017

IMPORTANT

En vertu du décret du 30/10/1935, repris par le Code Général des Collectivités Territoriales dans son article L 1611- 4, la Collectivité départementale se réserve la possibilité de demander des informations en vue de compléter les dossiers initiaux tant sur le plan administratif que juridique.

Les actions proposées par l'Association dans son programme d'activités pourront faire l'objet de contrôles de la part de l'Administration.

Pour déposer votre demande**Par courrier:**

Département de la Corse du Sud
DGA Aménagement du Territoire
Pole Vie Locale et Action Territoriale
Service Vie Associative et Educative
BP 414
20 183 Ajaccio Cédex

Tel: 04.95.29.13.00

Fax: 04.95.29.15.18

Sur place:

**8, Cours Général Leclerc
20 000 Ajaccio**



CORSE DU SUD
Le Département

DIRECTION GENERALE DES SERVICES

DGA Aménagement et Développement des Territoires
Pôle Vie Locale et Action Territoriale
Vie associative et éducative

SUBVENTIONS AUX ASSOCIATIONS

REF : Imprimé Associations Département 2A /2017

Cadre réservé à l'Administration

N° Dossier

1. DENOMINATION DE L'ASSOCIATION

Nom exact de l'Association (*en toutes lettres*):

.....
.....

Date de création :

(Joindre copie du registre spécial ou si ce document n'a pas été constitué par l'association, fournir copie de toutes les parutions au JO, tous les récépissés déclaration en préfecture (création et modifications éventuelles) et de tout document statutaire utile à sa constitution)

Adresse du siège social :

.....
.....

Téléphone : Fax : E-mail:

Adresse postale (*si différente de l'adresse du siège social*)

.....
.....
.....

N° SIRET: **Code APE** :

N° SIREN:

Nom et prénom du Président :

Adresse :

.....
.....

Téléphone : Fax : E-mail:

Nom et prénom de la personne, eu sein de l'association, habilitée à suivre le présent dossier

Fonction au sein de l'Association:

Adresse :

.....
.....

Téléphone : Fax : E-mail:

2. OBJET DE L'ASSOCIATION

Date des statuts en vigueur :

Activités de l'association (*Reprendre ici l'objet défini par les statuts – Joindre copie des statuts en vigueur datés et signés*):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Localisation principale des activités de l'association. Préciser éventuellement le(s) quartier(s) concerné(s):

.....

Association reconnue d'utilité publique OUI NON

Date et numéro du décret:(*Joindre copie*).

Fédération ou Ligue d'affiliation :

La nature de ces activités exige-t-elle un agrément OUI NON

Si oui, l'Association possède-t-elle cet agrément OUI NON

A quelle date a-t-il été délivré :par quel organisme :

Durée de validité de cet agrément :(*Joindre copie*).

Licence d'entrepreneur de spectacles NON OUI Si oui, Numéro et Type.....

(*Joindre copie de la licence*)

Nombre total d'adhérents ou de licenciés :

.....

Pour les associations sportives, préciser également le nombre total de licenciés-joueurs :

.....

Pour les associations sportives, compléter obligatoirement le tableau ci-après :

Catégories	Féminins		Masculins		TOTAL Général		
	Licenciés joueurs	Autres licenciés de la catégorie	Licenciés joueurs	Autres licenciés de la catégorie	Licenciés joueurs	Autres licenciés de la catégorie	Total licenciés de la catégorie
Poussins							
Benjamins							
Minimes							
Cadets							
Juniors							
Seniors							
Autres catégories: <i>à préciser:</i>							
TOTAL Général							

Equipes ou sportifs engagés dans des compétitions officielles "amateurs"

OUI NON

Si oui, détailler par catégories

.....

.....

.....

.....

Educateurs disposant d'un Brevet d'Etat:

OUI NON

Si oui, préciser ci-après

Nom et Prénom *	Adresse personnelle *	Diplôme obtenu *	Date *

3. ORGANIGRAMME DE L'ASSOCIATION

3.1 Composition du Bureau et du Conseil d'Administration (Conformément aux statuts et au procès verbal de la dernière assemblée générale électorale)

(Joindre le procès-verbal correspondant)

Nom et Prénom*	Fonction au Bureau et/ou au Conseil d'Administration*	Adresse personnelle*	Profession* Fonction exercée en tant qu' élu municipal/cantonal	Activité salarié exercée au sein de l'association ? *	Elu(e) le*
				Oui / Non	
				Oui / Non	
				Oui / Non	
				Oui / Non	
				Oui / Non	
				Oui / Non	
				Oui / Non	
				Oui / Non	
				Oui / Non	
				Oui / Non	
				Oui / Non	

* A compléter obligatoirement

(Suite)

Nom et Prénom*	Fonction au Bureau et/ou au Conseil d'Administration*	Adresse personnelle*	Profession*	Activité salarié exercée au sein de l'association ? *	Elu(e) le*
				Oui / Non	
				Oui / Non	
				Oui / Non	
				Oui / Non	
				Oui / Non	
				Oui / Non	
				Oui / Non	
				Oui / Non	
				Oui / Non	
				Oui / Non	
				Oui / Non	

*** A compléter obligatoirement**

(Si un ou des membres du Conseil d'Administration sont salariés de l'association, joindre tout document les y autorisant et expliquer à quel titre ils sont membres du Conseil d'Administration: représentant du personnel ou participation à titre consultatif)

3.2 Service comptable

Quelle est la périodicité de tenue des comptes de votre association:

Année civile

Autre

Précisez (saison sportive, du mois de au mois de)

La comptabilité de l'Association est elle tenue par

Compte de résultat

Ou

Compte de résultat + bilan

- le Trésorier de l'association

(Comptes à compléter en pages 10 à 14)

(Comptes à compléter en pages 10 à 19)

- un Cabinet comptable

Y a t il contrôle d'un commissaire aux Comptes

OUI

NON

(associations percevant plus de 153.000 euros de financements publics ou autres obligations légales ou statutaires)

4. FONCTIONNEMENT DE L'ASSOCIATION

4.1 Salariés de l'Association

Votre association emploie-t-elle un ou des salariés: OUI NON

Si oui, préciser ci-après

Nom et Prénom*	Emploi occupé *	Type de contrat (CDD, CDI, Emploi-Jeune, CES, CEC, ...)*	Date d'embauche*	Fonction exercée au sein du conseil d'administration *
				Oui / Non Laquelle
				Oui / Non Laquelle
				Oui / Non Laquelle
				Oui / Non Laquelle
				Oui / Non Laquelle
				Oui / Non Laquelle
				Oui / Non Laquelle
				Oui / Non Laquelle
				Oui / Non Laquelle
				Oui / Non Laquelle
				Oui / Non Laquelle

* A compléter obligatoirement

(Si un ou des membres du Conseil d'Administration sont salariés de l'association, joindre tout document les y autorisant et expliquer à quel titre ils sont membres du Conseil d'Administration: : représentant du personnel ou participation à titre consultatif)

4.2 Rémunérations et avantages des membres du Conseil d'Administration ou du bureau en tenant lieu

Remboursement de frais OUI NON

Autres OUI NON

Précisions:

(Joindre tout justificatif - PV d'AG ou statuts- autorisant ces rémunérations et avantages ainsi que le détail des sommes)

4.3 Moyens matériels de l'Association

Pas de local

Si vous disposez d'un local, l'Association est

Propriétaire

Locataire

Local mis à disposition gracieusement

Avec bail Sans bail

6. COMPTES 2015 ou 2014-2015

Date de l'Assemblée Générale ayant adopté les comptes 2016 ou 2015-2016.....

(Compléter les pages ci-après et joindre la copie du PV d'Assemblée Générale adoptant les comptes)

COMPTE DE RESULTAT RELATIF AUX ACTIVITES COURANTES DE L'ASSOCIATION DU.....AU.....

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
60 - Achats		70 - ventes de produits finis, prestation de services	
- Achats d'études et de prestations de services <i>(achat d'activités, achat Contrat Educatifs Locaux, temps scolaire, achat de spectacles, remboursements prestations commissaires de course...)</i>	.....€	- Marchandises€
- Achats non stockés de matières et fournitures <i>(alimentation, boisson, aliments bétails, foin, carburant, peinture, ciment, store...)</i>	.....€	- Prestations de services <i>(panneaux publicitaires, sponsors maillots, billetterie, visites guidées, location vidéo projecteur, vente jeux et manuels, vente boutique, loyer,</i>€
- Fournitures non stockables <i>(eau, électricité )</i>	.....€	- Produits des activités annexes€
- Fournitures administratives <i>(de bureau)</i>€	€
- Fournitures d'entretien et de petit équipement <i>(fournitures d'entretien, vêtements et petit équipement sportifs, )</i>	.....€	74 - Subventions d'exploitation allouées (Les subventions quelle qu'en soit la nature doivent être comptabilisées en totalité dès qu'elles sont accordées et non au moment de leur encaissement.)	
- Autres fournitures <i>(matériel activités pédagogiques, cartables, achat de livres pour enfants, jeux, tee shirt, pharmacie, achats équipements musée, fournitures uniformes, accessoires, coupes, médailles, prix)</i>	.....€	- État : (précisez le(s) ministère(s) ou service(s) sollicité(s))	
61 - Services extérieurs		..... Montant perçu€
- Sous traitance générale <i>(maintenance informatique, maintenance photocopieur, ..., sous traitance FFSA, sous traitance liaisons radio)</i>	.....€	..... Montant à percevoir€
- Locations mobilières et immobilières <i>(Loyers, charges locatives, de copropriété, bail terrain, location machine à affranchir, canal +, photocopieur, location matériel vidéo ou de diffusion, location de salle, chapiteaux )</i>	.....€	..... Montant perçu€
- Entretien et réparation <i>(travaux d'entretien, nettoyage des locaux, des vitres, entretien du stade , entretien de camion)</i>	.....€	..... Montant à percevoir€
- Assurances <i>(toutes primes d'assurances)</i>	.....€	..... Montant perçu€
- Documentation <i>(documentation générale, documentation technique, achat d'ouvrages pour l'association ou abonnements)</i>	.....€	..... Montant à percevoir€
- Divers <i>(Formations, frais de colloques, conférences, séminaires, frais de stages,</i>	.....€	- Département(s) :	
62 - Autres services extérieurs		..... Montant perçu€
- Rémunérations intermédiaires et honoraires <i>(tout personnel extérieur à l'association: intérimaires, sécurité, accompagnateurs, Socotec, commissaire aux comptes, avocats, comptable, frais d'actes et contentieux, frais d'arbitres, prestations assurées par un médecin, ...)</i>	.....€	..... Montant à percevoir€
- Publicité, publications <i>(catalogues, imprimés, publicité information, campagnes radio, annonces légales, insertions presse, affiches, prospectus, flyers,...)</i>	.....€	- Commune(s) :	
- Déplacements, missions et réceptions <i>(voyages et déplacements des adhérents ou des joueurs par autocar, avion, ..., déplacement de l'assemblée, du Président, des administrateurs, remboursement frais de mission Président, restaurant Conseil d'Administration, frais d'Assemblée Générale, hébergement, avion, location voiture, participations manif culturelles, frais organisation des tournois, remboursement des frais aux bénévoles, déménagement)</i>	.....€	..... Montant perçu€
- Frais postaux et télécommunication <i>(affranchissement, téléphone, Internet)</i>	.....€	..... Montant à percevoir€
- Services bancaires <i>(frais de tenue de compte, frais de virements, ...)</i>	.....€	- Organismes sociaux (à détailler)	
		..... Montant perçu€
		..... Montant à percevoir€
		..... Montant perçu€
		..... Montant à percevoir€
		- Fonds européens	
		..... Montant perçu€
		..... Montant à percevoir€

- Divers (<i>cadeaux,, pourboires, dons, arbre de Noël, concours divers dont remise de prix...</i>) 63 - Impôts et taxes	.....€	- CNASEA (emplois aidés)€
- Impôts et taxes sur rémunérations (<i>taxe sur les salaires, formation continue, toutes taxes d'apprentissage</i>)	.....€	..... Montant perçu€
- Autre impôts et taxes (<i>droits d'enregistrement, taxe ordures ménagères, Taxe Foncière, Sacem, Sacd, ...</i>)	.....€	..... Montant à percevoir€
64 - Charges de personnel	.....€	- Autres subventions publiques (précisez)€
- Rémunération du personnel (<i>salaires, congés payés, primes, gratifications, primes de matches, ...</i>)	.....€	..... Montant perçu€
- Charges sociales (<i>Urssaf, Assedic, Cnam Msa, médecine du travail, Ircantec, caisses de prévoyance, mutuelle joueurs, tickets restaurants, remboursement d'organismes sociaux...</i>)	.....€	..... Montant à percevoir€
- Autres charges de personnel	.....€	- Autres subventions privées (précisez)€
65 - Autres charges de gestion courante (<i>mise à disposition donnant lieu à contribution financière, cotisations liées à la vie statutaire : licences FFSA, cotisation FIA, droits d'inscriptions à une épreuve, licences diverses, cotisations à la Ligue, aux comités régionaux, ...</i>)	.....€	..... Montant perçu€
(<i>Ne pas comptabiliser ici les créances sur exercices antérieurs – Compte 6544: voir ci-dessous</i>)	.....€	..... Montant à percevoir€
66 Charges financières	.....€	75 – Autres produits de gestion courante€
- Intérêts des emprunts et des dettes,...	.....€	- Cotisations€
67 - Charges exceptionnelles (<i>pénalités et amendes, rappels d'impôt, ...</i>)	.....€	- Autres (dons ...)€
	.....€	76 – Produits financiers€
69 – Impôts sur les bénéfices€	€
	.....€	77 – Produits exceptionnels€
	.....€	- Sur opérations de gestion€
	.....€	- Sur exercices antérieurs€
	.....€	777 - Quote part des subventions d'investissement virée au résultat de l'exercice€
	.....€	79 – Transferts de charges€
S/Total1 - CHARGES	.....€	S/Total1 - PRODUITS€
68 - Dotation aux amortissements, provisions et engagements	.....€	78 – Reprise sur amortissement et provisions€
€	€
S/Total2 - CHARGES	.....€	S/Total2 - PRODUITS€
654 pertes sur créances irrécouvrables€	€
6544 créances sur exercices antérieurs (<i>Régularisation des subventions comptabilisées dans les comptes précédents et qui ne seront pas recouvrées. Cette somme ne doit pas avoir été comptabilisée dans le sous total charges</i>)€	€
Total 1 - CHARGES (<i>Total 1 = S/Total1 + S/Total2 + compte 6544</i>)	.....€	Total 1 – PRODUITS (<i>Total 1 = S/Total1 + S/Total2</i>)€

COMPTE DE RESULTAT RELATIF AU PROJET OU A LA MANIFESTATION

.....
(Préciser ici l'intitulé du projet ou de la manifestation et la date de réalisation)

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
60 - Achats		70 – ventes de produits finis, prestation de services	
- Achats d'études et de prestations de services <i>(achat d'activités, achat Contrat Educatifs Locaux, temps scolaire, achat de spectacles, remboursements prestations commissaires de course...)</i>	.....€	- Marchandises€
- Achats non stockés de matières et fournitures <i>(alimentation, boisson, aliments bétails, foin, carburant, peinture, ciment, store...)</i>	.....€	- Prestations de services <i>(panneaux publicitaires, sponsors maillots, billetterie, visites guidées, location vidéo projecteur, vente jeux et manuels, vente boutique, loyer,</i>€
- Fournitures non stockables <i>(eau, électricité )</i>	.....€	- Produits des activités annexes€
- Fournitures administratives <i>(de bureau)</i>€	€
- Fournitures d'entretien et de petit équipement <i>(fournitures d'entretien, vêtements et petit équipement sportifs, )</i>	.....€	74 - Subventions d'exploitation allouées (Les subventions quelle qu'en soit la nature doivent être comptabilisées dès qu'elles sont accordées et non au moment de leur encaissement.)	
- Autres fournitures <i>(matériel activités pédagogiques, cartables, achat de livres pour enfants, jeux, tee shirt, pharmacie, achats équipements musée, fournitures uniformes, accessoires, coupes, médailles, prix)</i>	.....€	- État : (précisez le(s) ministère(s) ou service(s) sollicité(s))	
61 - Services extérieurs		..... Montant perçu€
- Sous traitance générale <i>(maintenance informatique, maintenance photocopieur, ..., sous traitance FFSA, sous traitance liaisons radio)</i>	.....€	..... Montant à percevoir€
- Locations mobilières et immobilières <i>(Loyers, charges locatives, de copropriété, bail terrain, location machine à affranchir, canal +, photocopieur, location matériel vidéo ou de diffusion, location de salle, chapiteaux )</i>	.....€	..... Montant perçu€
- Entretien et réparation <i>(travaux d'entretien, nettoyage des locaux, des vitres, entretien du stade, entretien de camion)</i>	.....€	..... Montant à percevoir€
- Assurances <i>(toutes primes d'assurances)</i>	.....€	- Collectivité Territoriale de Corse (CTC):	
- Documentation <i>(documentation générale, documentation technique, achat d'ouvrages pour l'association ou abonnements)</i>	.....€	..... Montant perçu€
- Divers <i>(Formations, frais de colloques, conférences, séminaires, frais de stages,</i>	.....€	..... Montant à percevoir€
62 - Autres services extérieurs		- Département(s) :	
- Rémunérations intermédiaires et honoraires <i>(tout personnel extérieur à l'association: intérimaires, sécurité, accompagnateurs, Socotec, commissaire aux comptes, avocats, comptable, frais d'actes et contentieux, frais d'arbitres, prestations assurées par un médecin, ...)</i>	.....€	..... Montant perçu€
- Publicité, publications <i>(catalogues, imprimés, publicité information, campagnes radio, annonces légales, insertions presse, affiches, prospectus, flyers,...)</i>	.....€	..... Montant à percevoir€
- Déplacements, missions et réceptions <i>(voyages et déplacements des adhérents ou des joueurs par autocar, avion, ..., déplacement de l'assemblée, du Président, des administrateurs, remboursement frais de mission Président, restaurant Conseil d'Administration, frais d'Assemblée Générale, hébergement, avion, location voiture, participations manif culturelles, frais organisation des tournois, remboursement des frais aux bénévoles, déménagement)</i>	.....€	- Commune(s) :	
- Frais postaux et télécommunication <i>(affranchissement, téléphone, Internet)</i>	.....€	..... Montant perçu€
- Services bancaires <i>(frais de tenue de compte, frais de virements, ...)</i>	.....€	..... Montant à percevoir€
		- Organismes sociaux (à détailler)	
		..... Montant perçu€
		..... Montant à percevoir€
		..... Montant perçu€
		..... Montant à percevoir€
		- Fonds européens	
		..... Montant perçu€
		..... Montant à percevoir€

- Divers (<i>cadeaux,, pourboires, dons, arbre de Noël, concours divers dont remise de prix...</i>)€	- CNASEA (emplois aidés) Montant perçu€ Montant à percevoir€	
63 - Impôts et taxes		
- Impôts et taxes sur rémunérations (<i>taxe sur les salaires, formation continue, toutes taxes d'apprentissage</i>)€	- Autres Subventions Publiques (précisez) Montant perçu€ Montant à percevoir€	
- Autre impôts et taxes (<i>droits d'enregistrement, taxe ordures ménagères, Taxe Foncière, Sacem, Sacd, ...</i>) .....€ .....€ .....€	..... Montant perçu€ Montant à percevoir€	
64 - Charges de personnel	- Autres Subventions Privées (précisez) Montant perçu€ Montant à percevoir€	
- Rémunération du personnel (<i>salaires, congés payés, primes, gratifications, primes de matchs,</i>)€	- Autres Subventions Privées (précisez) Montant perçu€ Montant à percevoir€	
- Charges sociales (<i>Urssaf, Assedic, Cnam Msa, médecine du travail, Ircantec, caisses de prévoyance, mutuelle joueurs, tickets restaurants, remboursement d'organismes sociaux...</i>) .....€ .....€ .....€	..... Montant perçu€ Montant à percevoir€	
- Autres charges de personnel€€		
65 - Autres charges de gestion courante (<i>mise à disposition donnant lieu à contribution financière, cotisations liées à la vie statutaire : licences FFSA, cotisation FIA, droits d'inscriptions à une épreuve, licences diverses, cotisations à la Ligue, aux comités régionaux, ...</i>) (Ne pas comptabiliser ici les créances sur exercices antérieurs – Compte 6544: voir ci-dessous)	75 – Autres produits de gestion courante	
	- Cotisations€	
	- Autres (dons ...)€	
66 Charges financières	76 – Produits financiers	
- Intérêts des emprunts et des dettes,€		
67 - Charges exceptionnelles (<i>pénalités et amendes, rappels d'impôt, , ...</i>)€	77 – Produits exceptionnels	
	- Sur opérations de gestion€	
	- Sur exercices antérieurs€	
69 – Impôts sur les bénéfices€	777 - Quote part des subventions d'investissement virée au résultat de l'exercice€	
	79 – Transferts de charges€	
S/Total1 - CHARGES€	S/Total1 - PRODUITS€	
68 - Dotation aux amortissements, provisions et engagements€	78 – Reprise sur amortissement et provisions€€	
S/Total2 - CHARGES€	S/Total2 - PRODUITS€	
655 pertes sur créances irrécouvrables 6544 créances sur exercices antérieurs (<i>Régularisation des subventions comptabilisées dans les comptes précédents et qui ne seront pas recouvrées. Cette somme ne doit pas avoir été comptabilisée dans le sous total charges</i>)€		
Total 2 - CHARGES (Total 2 = S/Total1 + S/Total2 + compte 6544)€	Total 2 - PRODUITS (Total 2 = S/Total1 + S/Total2)€	

TOTAL GENERAL DES CHARGES <i>(Total 1 + Total 2)</i>		.....€	TOTAL GENERAL DES PRODUITS <i>(Total 1 + Total 2)</i>	€
		<u>RESULTAT:</u>			
		<u>+.....€</u>			
		<u>-.....€</u>			
86 - Emplois des contributions volontaires en nature			87 – Contributions volontaires en nature		
- Secours en nature		Coût total	- Dons en nature		Coût total
Détail (type de biens reçus et estimation du coût):			Détail (type de biens reçus et estimation du coût):		
.....€	€€	€
.....€	€€	€
.....€	€€	€
- Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Coût total	- Prestations en nature		Coût total
Détail (type de biens et de prestations reçus et estimation du coût):			Détail (type de biens et de prestations reçus et estimation du coût):		
.....€	€€	€
.....€	€€	€
.....€	€€	€
- Personnel bénévole		Coût total	- Bénévolat		Coût total
Détail et estimation du coût:			Détail et estimation du coût:		
.....€	€€	€
.....€	€€	€
.....€	€€	€
.....€	€€	€

NOM ET SIGNATURE DU PRESIDENT

NOM ET SIGNATURE DU TRESORIER

BILAN COMPTABLE

DU.....AU.....

ACTIF	2016 (ou 2015-2016)			2015 (ou 2014-2015)
	Brut	Amort. et dépréciation	Net	Net
ACTIF IMMOBILISE				
Immobilisations incorporelles (frais de recherche et de développement, brevets, licences, marques, concessions, fonds commercial, logiciels, études suivies d'investissement...)€€€€
Immobilisations corporelles (terrains, constructions, installations techniques, outillage, matériel, mobilier, véhicule, revêtement anti humidité, ordinateurs, ...)€€€€
Immobilisations financières (participations, titres de portefeuille, ...)€€€€
Total I				
ACTIF CIRCULANT				
Stocks et en cours (matières premières, marchandises, ...)€€€€
Créances usagers et comptes rattachés€€€€
Subventions à recevoir à Détailler:				
-€	€€
-€	€€
-€	€€
-€	€€
-€	€€
Valeurs Mobilières de Placement (<i>actions, obligations, bons du trésor, intérêts courus sur obligations...</i>)€	€€
Disponibilités (<i>banque, chèques postaux, caisse d'épargne...</i>)€	€€
Instruments de trésorerie€	€€
Charges Constatées d'avance€	€€
Total II€€€€
Charges à répartir sur plusieurs exercices€€€€
Total III€€€€
Primes de remboursement des emprunts€€€€
Total IV€€€€
Ecart de conversion actif€€€€
Total V€€€€
Total général (I+II+III+IV+v)€€€€
ENGAGEMENTS RECUS€	€€
Legs nets à réaliser€	€€
Dons en nature restant à vendre€	€€
€	€€

PASSIF	2016 ou 2015-2016	2015 ou 2014-2015
FONDS ASSOCIATIFS		
Fonds associatifs <i>dont subvention d'investissement affectée à des biens renouvelables</i>€€
Réserves€€
Report à nouveau€€
Résultat de l'exercice€€
Subventions d'investissement affectées à un bien non renouvelable par l'association <i>(à reprendre au compte 777 du compte de résultat au rythme de l'amortissement de ce bien)</i>€€
Provisions réglementées€€
Total I€€
PROVISIONS POUR RISQUES ET CHARGES		
Provisions pour risques€€
Provisions pour charges€€
FONDS DEDIES		
Total II€€
DETTES		
Emprunts et dettes financières <i>(emprunt auprès des établissements de crédits à détailler)</i>€€
Dettes fournisseurs€€
Dettes fiscales et sociales€€
Autres dettes (à détailler)		
-€€
-€€
-€€
-€€
-€€
Produits constatés d'avance€€
Total III€€
Ecart de conversion passif€€
Total IV€€
Total général (I+II+III+IV)€€
ENGAGEMENTS DONNES€€

ANNEXES AU BILAN
(détaillant certaines informations relatives aux :)

RAPPEL :

**Ces exemples d'annexes doivent être adaptées à chaque entité pour y contenir les informations significatives nécessaires à la compréhension des comptes annuels.*

**Les présents comptes ont été élaborés et présentés conformément aux règles générales établies par l'instruction 99-1 du Comité de la Réglementation Comptable.*

Tableau des immobilisations

Situations et mouvements	A	B	C	D
Rubriques	Valeur brute à l'ouverture de l'exercice	Augmentations	Diminutions	Valeur brute à la clôture de l'exercice
Immobilisations incorporelles				
Immobilisations corporelles				
Immobilisations financières				
TOTAL				

Tableau d'amortissement

Situations et mouvements	A	B	C	D
Rubriques	Amortissements cumulés au début de l'exercice	Augmentations: dotations de l'exercice	Diminutions d'amortissements de l'exercice	Amortissements cumulés à la fin de l'exercice
Immobilisations incorporelles				
Immobilisations corporelles				
Immobilisations financières				
TOTAL				

Tableau des provisions

Situations et mouvements	A	B	C	D
Rubriques	Provisions au début de l'exercice	Augmentations dotations de l'exercice	Diminutions: reprises de l'exercice	Provisions à la fin de l'exercice
Provisions réglementées				
Provisions pour risques				
Provisions pour charges				
Provisions pour dépréciations				
TOTAL				

Etat des créances et des dettes

Créances	Montant brut	Liquidité de l'actif		Dettes	Montant brut	Degré d'exigibilité du passif		
		Échéances à moins 1 an	Échéances à plus 1 an			Échéances à moins 1 an	Échéances	
							à plus 1 an	à plus 5 ans
Créances de l'actif immobilisé				Emprunts obligataires convertibles (2)				
Créances rattachées à des participations				Autres emprunts obligataires Emprunts (2) et dettes auprès des établissements de crédit dont:				
Prêts (1)				- à 2 ans au maximum à l'origine				
Autres				- à plus de 2 ans à l'origine				
Créances de l'actif circulant				Emprunts et dettes financières divers (2)				
Créances clients et comptes rattachés Autres								
Autres				Dettes fournisseurs et comptes rattachés				
Charges constatées d'avance				Dettes fiscales et sociales				
				Dettes sur immobilisations et comptes rattachés				
				Autres dettes				
				Produits constatés d'avance				
TOTAL				TOTAL				
(1) Prêts accordés en cours d'exercice				(2) Emprunts souscrits en cours d'exercice				
Prêts récupérés en cours d'exercice				Emprunts remboursés en cours d'exercice				

Tableaux de suivi des fonds dédiés (subventions de fonctionnement affectées, ressources provenant de la générosité du public, des legs et donations affectées)

Subventions de Fonctionnement affectées

Situations	Montant initial	Fonds à engager au début de l'exercice	Utilisation en cours d'exercice (7894)	Engagement à réaliser sur nouvelles ressources affectées (6894)	Fonds restants à engager en fin d'exercice
Ressources		A	B	C	D=A-B+C
TOTAL					

Ressources Provenant de la générosité du public, des Legs et des donations affectés

Situations	Montant initial	Fonds à engager au début de l'exercice	Utilisation en cours d'exercice (7895 ou 7897)	Engagement à réaliser sur nouvelles ressources affectées (6895 ou 6897)	Fonds restants à engager en fin d'exercice
Ressources		A	B	C	D=A-B+C
Dons manuels					
Sous total					
Legs et Donations					
Sous total					
TOTAL					

Tableau de suivi des legs et donations

Legs et donations autorisés par l'administration	Encaissements	Décaissements et virements pour affectation définitive	Solde des legs et donations en début d'exercice (475)	Solde des legs et donations en fin d'exercice
TOTAL				

Produits et/ou Charges constaté(e)s d'avance à détailler

Charges	Montant	Produits	Montant
-		-	
-		-	
-		-	
-		-	
TOTAL		TOTAL	

Détail des dettes fiscales et sociales

Dettes fiscales et Sociales	Montant
Organismes sociaux	
URSSAF	
ASSEDIC	
Caisse de retraite	
Taxe due sur les rémunérations	
Taxe sur les salaires	
Formation professionnelle	
Dettes concernant les congés payés	
Dettes congés à payer	
Provisions charges sociales sur dettes congés à payer	
TVA (si l'identité est fiscalisée)	
TVA sur factures à établir	
TVA à décaisser	
TOTAL	

Information sur les emprunts

Emprunts auprès des organismes bancaires :

Au 31 décembre N, l'engagement s'élève à la somme totale de€

Se décomposant comme suit :

- **Capital restant dû** €
- **Intérêts restant dus** €

Créances à recevoir

Créances	Montant
-	
-	
-	
Total	

COMPTES RELATIFS A L'INVESTISSEMENT 2016 (ou 2015-2016)**Intitulé de l'investissement:**

CHARGES		MONTANT	PRODUITS		MONTANT
Achats			Ventes de produits finis, prestation de services		
Prestations de services	.....€		- Marchandises€	
Matières et fournitures	.....€		- Prestations de services€	
			- Produits des activités annexes€	
Autres services extérieurs			Subventions allouées		
Honoraires	.....€		- État : (précisez le(s) ministère(s) ou service(s) sollicité(s))		
Publicité	.....€		..... Montant perçu€	
Déplacements, missions	.....€		..... Montant à percevoir€	
			..... Montant perçu€	
Autres Charges			..... Montant à percevoir€	
Travaux (à détailler - reprendre ici le contenu et le montant de chaque facture)			- Collectivité Territoriale de Corse (CTC) :		
.....€	 Montant perçu€	
.....€	 Montant à percevoir€	
.....€		- Département(s) :		
.....€	 Montant perçu€	
.....€	 Montant à percevoir€	
.....€		- Commune(s) :		
.....€	 Montant perçu€	
.....€	 Montant à percevoir€	
.....€	 Montant perçu€	
.....€	 Montant à percevoir€	
.....€		- Autres (précisez)		
.....€	 Montant perçu€	
.....€	 Montant à percevoir€	
.....€	 Montant perçu€	
.....€	 Montant à percevoir€	
.....€		Autres produits de gestion courante		
.....€		- Cotisations€	
.....€		- Autres (dons ...)€	
.....€				
.....€		Produits financiers€	
			€	
TOTAL DES CHARGES INVESTISSEMENT HT	.....€		Produits exceptionnels		
Montant de la TVA			- Sur opérations de gestion€	
			- Sur exercices antérieurs€	
TOTAL DES CHARGES INVESTISSEMENT TTC	.....€		TOTAL PRODUITS INVESTISSEMENT€	

8. BUDGET PREVISIONNEL GLOBAL DE L'ASSOCIATION 2017 (ou 2016-2017)

Date de l'Assemblée Générale ayant adopté le Budget Prévisionnel 2017 (ou 2016-2017).....

(Compléter les pages suivantes et joindre la copie du PV d'Assemblée Générale adoptant le budget)

BUDGET PREVISIONNEL RELATIF AUX ACTIVITES COURANTES DE L'ASSOCIATION DU.....AU.....

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
60 - Achats		70 – ventes de produits finis, prestation de services	
- Achats d'études et de prestations de services <i>(achat d'activités, achat Contrat Educatifs Locaux, temps scolaire, achat de spectacles, remboursements prestations commissaires de course...)</i>	.....€	- Marchandises€
- Achats non stockés de matières et fournitures <i>(alimentation, boisson, aliments bétails, foin, carburant, peinture, ciment, store...)</i>	.....€	- Prestations de services <i>(panneaux publicitaires, sponsors maillots, billetterie, visites guidées, location vidéo projecteur, vente jeux et manuels, vente boutique, loyer,</i>€
- Fournitures non stockables <i>(eau, électricité )</i>	.....€	- Produits des activités annexes€
- Fournitures administratives <i>(de bureau)</i>€	€
- Fournitures d'entretien et de petit équipement <i>(fournitures d'entretien, vêtements et petit équipement sportifs, )</i>	.....€	74 - Subventions d'exploitation demandées	
- Autres fournitures <i>(matériel activités pédagogiques, cartables, achat de livres pour enfants, jeux, tee shirt, pharmacie, achats équipements musée, fournitures uniformes, accessoires, coupes, médailles, prix)</i>	.....€	- État : (précisez le(s) ministère(s) ou service(s) sollicité(s))	
61 - Services extérieurs		..... Montant demandé€
- Sous traitance générale <i>(maintenance informatique, maintenance photocopieur, ..., sous traitance FFSA, sous traitance liaisons radio)</i>	.....€	..... Montant demandé€
- Locations mobilières et immobilières <i>(Loyers, charges locatives, de copropriété, bail terrain, location machine à affranchir, canal +, photocopieur, location matériel vidéo ou de diffusion, location de salle, chapiteaux )</i>	.....€	..... Montant demandé€
- Entretien et réparation <i>(travaux d'entretien, nettoyage des locaux, des vitres, entretien du stade , entretien de camion)</i>	.....€	- Collectivité Territoriale de Corse (CTC):	
- Assurances <i>(toutes primes d'assurances)</i>	.....€	..... Montant demandé€
- Documentation <i>(documentation générale, documentation technique, achat d'ouvrages pour l'association ou abonnements)</i>	.....€	- Département(s) :	
- Divers <i>(Formations, frais de colloques, conférences, séminaires, frais de stages,</i>	.....€	..... Montant demandé€
62 - Autres services extérieurs		..... Montant demandé€
- Rémunérations intermédiaires et honoraires <i>(tout personnel extérieur à l'association: intérimaires, sécurité, accompagnateurs, Socotec, commissaire aux comptes, avocats, comptable, frais d'actes et contentieux, frais d'arbitres, prestations assurées par un médecin, ...)</i>	.....€	- Commune(s) :	
- Publicité, publications <i>(catalogues, imprimés, publicité information, campagnes radio, annonces légales, insertions presse, affiches, prospectus, flyers,...)</i>	.....€	..... Montant demandé€
- Déplacements, missions et réceptions <i>(voyages et déplacements des adhérents ou des joueurs par autocar, avion, ..., déplacement de l'assemblée, du Président, des administrateurs, remboursement frais de mission Président, restaurant Conseil d'Administration, frais d'Assemblée Générale, hébergement, avion, location voiture, participations manif culturelles, frais organisation des tournois, remboursement des frais aux bénévoles, déménagement)</i>	.....€	..... Montant demandé€
- Frais postaux et télécommunication <i>(affranchissement, téléphone, Internet)</i>	.....€	- Organismes sociaux (à détailler)	
- Services bancaires <i>(frais de tenue de compte, frais de virements, ...)</i>	.....€	..... Montant demandé€
		- Fonds européens	
		..... Montant demandé€

- Divers (<i>cadeaux,, pourboires, dons, arbre de Noël, concours divers dont remise de prix...</i>)	.....€	- CNASEA (emplois aidés)	
		..... Montant demandé€
63 - Impôts et taxes		..... Montant demandé€
- Impôts et taxes sur rémunérations (<i>taxe sur les salaires, formation continue, toutes taxes d'apprentissage</i>)	.....€	- Autres Subventions Publiques(<i>précisez</i>)	
- Autre impôts et taxes (<i>droits d'enregistrement, taxe ordures ménagères, Taxe Foncière, Sacem, Sacd, ...</i>)	.....€	..... Montant demandé€
	.....€	..... Montant demandé€
64 - Charges de personnel		..... Montant demandé€
- Rémunération du personnel (<i>salaires, congés payés, primes, gratifications, primes de matchs, ....</i>)	.....€	- Autres Subventions Privées(<i>précisez</i>)	
- Charges sociales (<i>Urssaf, Assedic, Cnam Msa, médecine du travail, Ircantec, caisses de prévoyance, mutuelle joueurs, tickets restaurants, remboursement d'organismes sociaux...</i>)	.....€	..... Montant demandé€
	.....€	..... Montant demandé€
- Autres charges de personnel	.....€	..... Montant demandé€
€		
	.....€	75 – Autres produits de gestion courante	
65 - Autres charges de gestion courante (<i>mise à disposition donnant lieu à contribution financière, cotisations liées à la vie statutaire : licences FFSA, cotisation FIA, droits d'inscriptions à une épreuve, licences diverses, cotisations à la Ligue, aux comités régionaux, ...</i>)	.....€	- Cotisations€
	.....€	- Autres (dons ...)€
	.....€	- Résultat de l'exercice précédent (déficitaire ou excédentaire, uniquement si il n'y a pas de bilan)€
€		
66 Charges financières		76 – Produits financiers	
- Intérêts des emprunts et des dettes,...€€€
	€	
67 - Charges exceptionnelles (<i>pénalités et amendes, rappels d'impôt, , ...</i>)	.....€	77 – Produits exceptionnels	
	.....€	- Sur opérations de gestion€
	.....€	- Sur exercices antérieurs€
69 – Impôts sur les bénéfices	.....€	79 – Transfert de charges€
€		
S/Total1 - CHARGES	.....€	S/Total1 - PRODUITS€
68 - Dotation aux amortissements, provisions et engagements	.....€	78 – Reprise sur amortissement et provisions€
€€€
Total 1 - CHARGES	.....€	Total 1 - PRODUITS€

BUDGET PREVISIONNEL RELATIF AU PROJET OU A LA MANIFESTATION

(Préciser ici l'intitulé du projet ou de la manifestation et date prévue pour la réalisation)

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
60 - Achats		70 – ventes de produits finis, prestation de services	
- Achats d'études et de prestations de services <i>(achat d'activités, achat Contrat Educatifs Locaux, temps scolaire, achat de spectacles, remboursements prestations commissaires de course...)</i>	.....€	- Marchandises€
- Achats non stockés de matières et fournitures <i>(alimentation, boisson, aliments bétails, foin, carburant, peinture, ciment, store...)</i>	.....€	- Prestations de services <i>(panneaux publicitaires, sponsors maillots, billetterie, visites guidées, location vidéo projecteur, vente jeux et manuels, vente boutique, loyer,</i>€
- Fournitures non stockables <i>(eau, électricité )</i>	.....€	- Produits des activités annexes€
- Fournitures administratives <i>(de bureau)</i>€	€
- Fournitures d'entretien et de petit équipement <i>(fournitures d'entretien, vêtements et petit équipement sportifs, )</i>	.....€	74 - Subventions d'exploitation demandées	
- Autres fournitures <i>(matériel activités pédagogiques, cartables, achat de livres pour enfants, jeux, tee shirt, pharmacie, achats équipements musée, fournitures uniformes, accessoires, coupes, médailles, prix)</i>	.....€	- État : (précisez le(s) ministère(s) ou service(s) sollicité(s))	
61 - Services extérieurs		..... Montant demandé€
- Sous traitance générale <i>(maintenance informatSique, maintenance photocopieur, ..., sous traitance FFSA, sous traitance liaisons radio)</i>	.....€	..... Montant demandé€
- Locations mobilières et immobilières <i>(Loyers, charges locatives, de copropriété, bail terrain, location machine à affranchir, canal +, photocopieur, location matériel vidéo ou de diffusion, location de salle, chapiteaux )</i>	.....€	..... Montant demandé€
- Entretien et réparation <i>(travaux d'entretien, nettoyage des locaux, des vitres, entretien du stade , entretien de camion)</i>	.....€	- Collectivité Territoriale de Corse (CTC):	
- Assurances <i>(toutes primes d'assurances)</i>	.....€	..... Montant demandé€
- Documentation <i>(documentation générale, documentation technique, achat d'ouvrages pour l'association ou abonnements)</i>	.....€	- Département(s) :	
- Divers <i>(Formations, frais de colloques, conférences, séminaires, frais de stages,</i>	.....€	..... Montant demandé€
62 - Autres services extérieurs		..... Montant demandé€
- Rémunérations intermédiaires et honoraires <i>(tout personnel extérieur à l'association: intérimaires, sécurité, accompagnateurs, Socotec, commissaire aux comptes, avocats, comptable, frais d'actes et contentieux, frais d'arbitres, prestations assurées par un médecin, ...)</i>	.....€	- Commune(s) :	
-		..... Montant demandé€
- Publicité, publications <i>(catalogues, imprimés, publicité information, campagnes radio, annonces légales, insertions presse, affiches, prospectus, flyers,...)</i>	.....€	..... Montant demandé€
- Déplacements, missions et réceptions <i>(voyages et déplacements des adhérents ou des joueurs par autocar, avion, ..., déplacement de l'assemblée, du Président, des administrateurs, remboursement frais de mission Président, restaurant Conseil d'Administration, frais d'Assemblée Générale, hébergement, avion, location voiture, participations manif culturelles, frais organisation des tournois, remboursement des frais aux bénévoles, déménagement)</i>	.....€	- Organismes sociaux (à détailler)	
- Frais postaux et télécommunication <i>(affranchissement, téléphone, Internet)</i>	.....€	..... Montant demandé€
- Services bancaires <i>(frais de tenue de compte, frais de virements, ...)</i>	.....€	..... Montant demandé€
		- Fonds européens	
		..... Montant demandé€

- Divers (<i>cadeaux,, pourboires, dons, arbre de Noël, concours divers dont remise de prix...</i>) 63 - Impôts et taxes	.....€	- CNASEA (emplois aidés) Montant demandé€
- Impôts et taxes sur rémunérations (<i>taxe sur les salaires, formation continue, toutes taxes d'apprentissage</i>)	.....€	- Autres Subventions Publiques(précisez) Montant demandé€
- Autre impôts et taxes (<i>droits d'enregistrement, taxe ordures ménagères, Taxe Foncière, Sacem, Sacd, ...</i>)	.....€	..... Montant demandé€
64 - Charges de personnel	.....€	..... Montant demandé€
- Rémunération du personnel (<i>salaires, congés payés, primes, gratifications, primes de matchs, ....</i>)	.....€	- Autres Subventions Privées(précisez)	
- Charges sociales (<i>Urssaf, Assedic, Cpam Msa, médecine du travail, Ircantec, caisses de prévoyance, mutuelle joueurs, tickets restaurants, remboursement d'organismes sociaux...</i>)	.....€	..... Montant demandé€
- Autres charges de personnel	.....€	..... Montant demandé€
65 - Autres charges de gestion courante (<i>mise à disposition donnant lieu à contribution financière, cotisations liées à la vie statutaire : licences FFSA, cotisation FIA, droits d'inscriptions à une épreuve, licences diverses, cotisations à la Ligue, aux comités régionaux, ...</i>)	.....€	75 – Autres produits de gestion courante	
	.....€	- Cotisations€
	.....€	- Autres (dons ...)€
	.....€	- Résultat de l'exercice précédent (déficitaire ou excédentaire, uniquement si il n'y a pas de bilan)€
€		
66 Charges financières		76 – Produits financiers	
- Intérêts des emprunts et des dettes,...€	€
67 - Charges exceptionnelles (<i>pénalités et amendes, rappels d'impôt, , ...</i>)	.....€	77 – Produits exceptionnels	
	.....€	- Sur opérations de gestion€
	.....€	- Sur exercices antérieurs€
69 – Impôts sur les bénéfices	.....€	79 – Transfert de charges€
€		
S/Total1 - CHARGES	.....€	S/Total1 - PRODUITS€
68 - Dotation aux amortissements, provisions et engagements	.....€	78 – Reprise sur amortissement et provisions€
S/ Total 2 - CHARGES	.....€	S/Total 2 - PRODUITS€
Total 2 - CHARGES	.....€	Total 2 - PRODUITS€
TOTAL GENERAL DES CHARGES PREVISIONNELLES (Total 1 + Total 2)	.....€	TOTAL GENERAL DES PRODUITS PREVISIONNELS (Total 1 + Total 2)€

(Suite)

86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 – Contributions volontaires en nature	
- Secours en nature Détail (type de biens reçus et estimation du coût):	Coût total	- Dons en nature Détail (type de biens reçus et estimation du coût):	Coût total
.....€€€€
.....€€€€
.....€€€€
.....€€€€
- Mise à disposition gratuite de biens et prestations Détail (type de biens et de prestations reçus et estimation du coût):	Coût total	- Prestations en nature Détail (type de biens et de prestations reçus et estimation du coût):	Coût total
.....€€€€
.....€€€€
.....€€€€
.....€€€€
- Personnel bénévole Détail et estimation du coût:	Coût total	- Bénévolat Détail et estimation du coût:	Coût total
.....€€€€
.....€€€€
.....€€€€
.....€€€€

NOM ET SIGNATURE PRESIDENT OU TRESORIER

RAPPELS

**Le taux maximum de l'aide départementale est fixé par le cadre d'intervention du 25/07/2005 modifié à 50 % du montant prévisionnel*

**Le taux maximum d'aides publiques (toutes aides de l'État, collectivités territoriales, établissements publics, Communauté Européenne, cumulées) est fixé par le cadre d'intervention du 25/07/2005 modifié (par analogie au décret n° 99-1060 du 16 décembre 1999) à 80 % du montant prévisionnel (soit un autofinancement minimum ou un apport de ressources privées de 20 %)*

**Chaque total (1 et 2) doit être équilibré ainsi que le total général*

BUDGET PREVISIONNEL EN INVESTISSEMENT 2017 (ou 2016-2017)

Intitulé de l'investissement:

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
Travaux (à détailler - reprendre ici le contenu et le montant de chaque facture)		Ventes de produits finis, prestation de services	
.....€	- Marchandises€
.....€	- Prestations de services€
.....€	- Produits des activités annexes€
.....€	Subventions demandées	
.....€	- État : (précisez le(s) ministère(s) ou service(s) sollicité(s))	
.....€ Montant demandé€
.....€ Montant demandé€
Matériel (à détailler - reprendre ici le contenu et le montant de chaque facture)		- Collectivité Territoriale de Corse (CTC) :	
.....€ Montant demandé€
.....€	- Département(s) :	
.....€ Montant demandé€
.....€ Montant demandé€
.....€	- Commune(s) :	
.....€ Montant demandé€
.....€ Montant demandé€
.....€ Montant demandé€
.....€	- Autres (précisez)	
.....€ Montant demandé€
.....€ Montant demandé€
.....€	Autres produits de gestion courante	
.....€	- Cotisations€
.....€	- Autres (dons ...)€
.....€	- Résultat de l'exercice précédent (déficitaire ou excédentaire, uniquement si il n'y a pas de bilan)€
.....€	Produits financiers	
.....€	€
.....€	Produits exceptionnels	
.....€	- Sur opérations de gestion€
TOTAL DES CHARGES INVESTISSEMENT HT	.....€	- Sur exercices antérieurs€
Montant de la TVA		TOTAL PRODUITS INVESTISSEMENT€
TOTAL DES CHARGES INVESTISSEMENT TTC€		

RAPPELS

*Le taux maximum de l'aide départementale est fixé par le cadre d'intervention du 25/07/2005 modifié à 50 % du montant prévisionnel

*Le taux maximum d'aides publiques (toutes aides de l'État, collectivités territoriales, établissements publics, Communauté Européenne, cumulées) est fixé par le cadre d'intervention du 25/07/2005 modifié (par analogie au décret n° 99-1060 du 16 décembre 1999) à 80 % du montant prévisionnel (soit un autofinancement minimum ou un apport de ressources privées de 20 %)

*Chaque total (1 et 2) doit être équilibré ainsi que le total général

Fiche 2 – Financement de l'organisation d'une manifestation ou d'un projet

A remplir si la demande de subvention correspond à une action spécifique que vous souhaitez mettre en place en 2017 ou 2016-2017. Si vous avez plusieurs projets d'organisation de manifestations remplir autant de fiches qu'il y a de projets. Si votre demande concerne uniquement le financement des activités courantes de l'association, vous n'avez pas besoin de remplir cette fiche.

Intitulé du projet ou de la manifestation

.....

Présentation du projet ou de la manifestation

Objectifs :

.....

Programme détaillé (*accompagné si possible d'une plaquette de présentation, de tout document de présentation...*)

.....

Public(s) cible(s) :

.....

Nombre approximatif de personnes bénéficiaires du projet ou de la manifestation:

Lieu(x) de réalisation du projet ou de la manifestation:

.....

Date de mise en oeuvre prévue :/...../..... au/...../.....

Durée du projet ou de la manifestation

.....

Résultats attendus de la réalisation du projet ou de la manifestation

.....

**Montant sollicité du Département de la Corse du Sud
 pour le financement du projet ou de la manifestation**

..... €

9 - ATTESTATION SUR L'HONNEUR*(Compléter cette page)*

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom et prénom)
Représentant (e) légal(e) de l'association, (nom exact de l'association)

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;
- déclare que l'association s'engage à fournir tout document ou pièce justificative complémentaire utile à l'instruction de sa demande de financement;
- Atteste que l'Association n'est pas assujettie à la TVA et ne la récupère pas;
- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention déposées auprès d'autres financeurs publics ;
- Atteste que les données comptables et budgétaires figurant dans le présent dossier sont bien les documents définitifs adoptés par l'Assemblée Générale de l'association
- Demande une subvention globale de :€

dont€ au titre du financement des activités

.....€ au titre de l'organisation de manifestation(s)

.....€ au titre d'investissement (s),

- Précise que cette (ces) subvention(s), si elle est (sont) accordée(s), devra être versée (1):

au Compte bancaire de l'association :

Nom du titulaire du compte : _____

Banque : _____

Domiciliation : _____

Code banque

Code guichet

Numéro de compte

Clé RIB

Fait à, le

Signature du Président et Cachet de l'Association
(ou Nom et Prénom du Président en toutes lettres)

(1) Joindre un RIB original

Attention: Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.